

REGULAMIN

świadczenia usług drogą elektroniczną przez GlobTropier Podróże Aktywne Anna Markowska
obowiązuje od dnia 20.02.2019r.

§ 1

[Postanowienia wstępne]

1. Właścicielem serwisu internetowego www.globtropier.pl jest GlobTropier Podróże Aktywne Anna Markowska, adres: ul. Słoneczna, nr 8C, lok. 2, 55-040 Bielany Wrocławskie, NIP: 8961583188, REGON: 382120981, wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów turystyki i Pośredników Turystycznych nr ewidencyjny 22184, nr wpisu do rejestru 801/6/2019, e-mail: wyprawy@globtropier.pl
2. Niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa między innymi:
 - a. zasady korzystania z serwisu internetowego www.globtropier.pl,
 - b. warunki dokonywania za pośrednictwem Serwisu internetowego zgłoszenia i zapisu na udział w Imprezie Turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży,
 - c. warunki zapisu do newslettera z najnowszymi ofertami Biura Podróży,
 - d. zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia i zapisu na udział w Imprezie Turystycznej przez Serwis internetowy należy zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji rejestracji, Polityką Prywatności, a także zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin.
4. Przed dokonaniem zapisu do newslettera przez Serwis internetowy należy zapoznać się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji usługi newslettera, Polityką Prywatności, a także zapoznać się i zaakceptować niniejszy Regulamin, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usługi newslettera.

§ 2

[Definicje]

1. Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:
 - a. Biuro Podróży – GlobTropier Podróże Aktywne Anna Markowska, adres: ul. Słoneczna, nr 8C, lok. 2, 55-040 Bielany Wrocławskie, NIP: 8961583188, REGON: 382120981, wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów turystyki i Pośredników

Turystycznych nr ewidencyjny 22184, nr wpisu do rejestru 801/6/2019, tel. 519-819-608, e-mail: wyprawy@globtroper.pl.

b. Klient – osoba, która korzysta z usług Biura Podróży za pośrednictwem Serwisu internetowego.

c. Serwis internetowy – serwis znajdujący się pod adresem strony internetowej: www.globtroper.pl za pośrednictwem którego GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska świadczy usługi drogą elektroniczną.

d. Świadczenie usługi drogą elektroniczną - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

e. Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych (OWU) organizowanych przez GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska – integralna część umowy, z którą Klient zobowiązany jest zapoznać się przy zawarciu umowy o udział w Imprezie Turystycznej. Reguluje ona wzajemne prawa i obowiązki Biura Podróży i Klienta.

f. Polityka Prywatności - dokument umieszczany na witrynie internetowej w celu poinformowania użytkowników o tym, jakie dane osobowe są o nich zbierane i jak będą wykorzystywane.

§ 3

[Serwis internetowy]

1. W serwisie internetowym www.globtroper.pl Biuro Podróży umożliwi Klientowi:

a. dokonanie zgłoszenia i zapisu na udział w Imprezie Turystycznej organizowanej przez Biuro Podróży,

b. zapisanie do newslettera z informacjami handlowymi o produktach i usługach świadczonych przez Biuro Podróży,

c. korzystanie z portali społecznościowych,

d. zapoznanie się z OWU, Programem Imprezy Turystycznej, Polityką Prywatności, gwarancją ubezpieczeniową Biura Podróży i innymi dokumentami udostępnianymi przez Biuro Podróży lub przez inne podmioty.

2. Informacje, materiały, prezentacje lub ceny ofert turystycznych nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a stanowią jedynie zaproszenie do składania ofert.

[Zgłoszenie i zapis na udział w Imprezie Turystycznej]

1. Klient ma możliwość zgłoszenia się na udział w Imprezie Turystycznej (dalej: **Zgłoszenie**) i zapisania się na udział w Imprezie Turystycznej (dalej: **Zapis**) bezpośrednio przez Serwis internetowy.
2. Zgłoszenie odbywa się w sposób następujący:
 - a. Po dokładnym przeczytaniu opisu Imprezy Turystycznej (dalej: **Wyprawa**) i ceny określonej w Serwisie, Klient wypełnia formularz, znajdujący się na dole strony. Klient wypełnia formularz, wybierając termin Wyprawy oraz podając wszystkie niezbędne dane osobowe, takie jak imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy.
 - c. Po sprawdzeniu poprawności treści formularza oraz zapoznaniu się z informacją o ochronie danych osobowych Klient wysyła formularz i dokonuje zgłoszenia poprzez wybranie opcji „Wyślij”.
 - d. Biuro Podróży dokonuje sprawdzenia dostępności Wyprawy i jej Ceny i wysyła na adres mailowy Klienta informację o dalszych czynnościach w celu dokonania Zapisu oraz link do głównego Formularza zapisu na Wyprawę.
3. Zapis odbywa się w sposób następujący:
 - a. Klient, po otrzymaniu od Biura Podróży linka do głównego Formularza zapisu na Wyprawę, wypełnia główny Formularz zapisu na Wyprawę poprzez wybranie wyprawy oraz jej terminu, podanie wszystkich niezbędnych danych osobowych, takich jak: imiona i nazwisko, data urodzenia, numer pesel, obywatelstwo, seria i numer dokumentu tożsamości, data wydania dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu oraz potwierdza spełnienie przez Biuro Podróży obowiązków informacyjnych poprzez zaznaczenie stosownego okienka *checkbox*.
 - b. Klient może zapisać siebie albo inną osobę, której jest rodzicem lub opiekunem prawnym.
 - c. W przypadku Zapisu w imieniu innej osoby, której Klient jest rodzicem lub opiekunem prawnym Klient umieszcza w polu „Poniżej wpisz istotne według Ciebie informacje, którymi chcesz się z nami podzielić” stosowną informację i podaje swoje dane osobowe w zakresie imion i nazwiska, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu, serii i numeru dokumentu tożsamości, numeru pesel, a w polach formularza podaje dane innej osoby, o której mowa w ust. 3 lit. b.
 - d. Klient w głównym Formularzu zapisu na wyprawę może podać inne istotne informacje, w tym dobrowolnie podać informacje dotyczące stanu zdrowia, a także dokonać wyboru dodatkowych opcji ubezpieczenia poprzez opcję „Wybieram”. W przypadku, o którym mowa

w ust. 3 lit. c Klient wypełnia formularz zgody w imieniu innej osoby, o której mowa w ust. 3 lit. b.

e. Klient w głównym Formularzu zapisu na wyprawę ma możliwość zapoznania się z dokumentami Biura Podróży, m.in. z zasadami ochrony danych osobowych przez Biuro Podróży, oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia, przekazania danych osobowych ubezpieczycielowi oraz innym podmiotom. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c Klient wypełnia formularze zgód także w imieniu innej osoby, o której mowa w ust. 3 lit. b.

f. Po sprawdzeniu poprawności treści formularza oraz zapoznaniu się z informacją o ochronie danych osobowych Klient wysyła główny Formularz zapisu poprzez wybranie opcji „Wyślij” (dalej: **Dokonanie Zapisu**)

3. Po Dokonaniu Zapisu Biuro Podróży przygotowuje umowę o udział w Imprezie Turystycznej (dalej: **Umowa**) i wysyła ją drogą elektroniczną na adres Klienta podany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę.

4. Klient zobowiązany jest do przesłania skanu podpisanej Umowy oraz jej załączników na adres e-mail Biura Podróży: wyprawy@globtroper.pl, a następnie przesłania podpisanego oryginału Umowy wraz z podpisanymi załącznikami pocztą na adres Biura Podróży (2 egzemplarze).

5. Biuro Podróży po otrzymaniu skanu Umowy wysyła potwierdzenie zawarcia umowy na adres e-mail Klienta podany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę (Potwierdzenie Dokonania Zapisu) wraz z numerem konta, na który Klient jest zobowiązany wpłacić pierwszą ratę Ceny Imprezy Turystycznej w terminie 3 dni od Potwierdzenia Dokonania Zapisu. Po otrzymaniu od Klienta 2 egzemplarzy podpisanej Umowy i jej załączników przesłanych pocztą, Biuro Podróży wysyła kopię Umowy pocztą na adres Klienta podany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę.

6. Przelewu należy dokonywać podając w tytule przelewu: nazwę wyprawy + termin + imię i nazwisko.

7. Dane Klienta albo innej osoby, o której mowa w ust. 3 lit. b, powinny zgadzać się z danymi w paszporcie lub – w przypadku podróży na terenie Unii Europejskiej – w dowodzie osobistym pod rygorem niezrealizowania wykupionych świadczeń. W przypadku niezgodności danych osobowych zawartych w Formularzu z danymi w ww. dokumentach, dokonana zapłata za niezrealizowane z tego powodu świadczenia nie podlega zwrotowi. Dokonując Zapisu Klient albo inna osoba, o której mowa w ust. 2 lit. f. powinna posiadać odpowiednie i aktualne dokumenty umożliwiające odbycie podróży, w tym ważny paszport, wymagane przy wyjeździe wizy lub inne dokumenty.

8. W każdym czasie Klient może skontaktować się z Biurem Podróży w celu uzyskania dodatkowych informacji o Imprezie Turystycznej.

9. Zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje w momencie Potwierdzenia przez Biuro Podróży Dokonania Zapisu (Potwierdzenie Dokonania Zapisu).

§ 5

[Zmiany, anulowanie Zapisu, odstąpienie od umowy]

1. Dokonanie zmian w Zapisie na udział w Wyprawie, anulowanie Zapisu lub odstąpienie od umowy możliwe jest na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych (OWU) organizowanych przez Biuro Podróży. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik Nr 1 do OWU.

2. O wszystkich zmianach, anulowaniu Zapisu, odstąpieniu od umowy Biuro Podróży poinformuje Klienta bezzwłocznie – pisemnie na adres pocztowy wskazany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę, poprzez adres e-mail wskazany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę lub telefonicznie.

3. Dokonanie zmian, rezygnacja z usługi newslettera lub odstąpienie od umowy przez Klienta możliwe jest w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia na adres lub adres e-mail Biura Podróży.

§ 6

[Wymogi techniczne]

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu internetowego konieczne jest:

- a. posiadanie dostępu do sieci Internet,
- b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z opcją akceptowania plików typu cookies.

§ 7

[Prawa autorskie]

1. Wszelkie elementy znajdujące się w Serwisie internetowym, a w szczególności teksty, zdjęcia, opisy, grafiki oraz układ graficzny podlegają ochronie prawnej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie, w tym udostępnianie w Internecie, rozpowszechnianie w całości lub części wszystkich zawartych na stronie Biura Podróży treści, wymaga uprzedniej pisemnej zgody właściciela Serwisu.

§ 8

[Doręczenia]

1. Dokumenty podróźne, w tym kopia umowy o udział w Imprezie Turystycznej, mogą zostać dostarczone Klientowi w następujący sposób:
 - a. drogą pocztową na adres pocztowy wskazany w głównym Formularzu zapisu na wyprawę,
 - b. drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta w głównym Formularzu zapisu na wyprawę – w tym przypadku wymagane jest od Klienta wyrażenie zgody poprzez zaznaczenie stosownego *checkboxa* w głównym Formularzu zapisu.
2. Dokumenty podróźne nie mogą być dostarczane na adres skrytki pocztowej.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. nr 16 poz. 93, z poz. zmianami) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny, rzeczowo i miejscowo właściwy zgodnie z przepisami prawa.
2. Korzystając z usług GlobTropier Podróże Aktywne Anna Markowska, Klient oświadcza, że postanowienia niniejszego Regulaminu są jasne i zrozumiałe i akceptuje je bez zastrzeżeń.