

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH (OWU)
ORGANIZOWANYCH PRZEZ

GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska
obowiązują od 01.10.2019r.

§ 1

[Postanowienia ogólne, definicje]

1. Terminy pisane wielką literą mają znaczenie nadane w umowie o organizację Imprezy Turystycznej (dalej: **Umowa**).
2. Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych jest Anna Markowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska (dalej: **Organizator**).
Dane Organizatora: Anna Markowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska, ul. Słoneczna, nr 8C, lok. 2, 55-040 Bielany Wrocławskie, NIP: 896 158 31 88, REGON: 382120981, wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych nr ewidencyjny: 22184, nr wpisu do rejestru: 801/6/2019, tel.: 519-819-608, e-mail: wyprawy@globtroper.pl (dalej: **Organizator**)
3. **Zamawiający** - strona Umowy zawartej z Organizatorem.
4. **Uczestnik** – laureat konkursu prowadzonego pod nazwą „Mroźny Weekend z Pepsi Lidl” lub osoba towarzysząca laureatowi w Imprezie Turystycznej.
5. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Uczestnika Imprezy Turystycznej oraz Organizatora określają postanowienia umowy, postanowienia OWU, program Imprezy Turystycznej, ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania wszystkich Uczestników o ich prawach i obowiązkach, w tym w szczególności dotyczących ochrony ich danych osobowych oraz do przekazania im kompletu dokumentów dla Uczestników otrzymanych od Organizatora.
6. Uczestnikiem może być wyłącznie osoba:
 - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych / lub podróżująca z opiekunem,
 - b) spełniająca warunki kondycyjne i zdrowotne pozwalające jej na odpowiedzialne uczestniczenie w programie Imprezy Turystycznej,
 - c) wyrażająca zgodę na wszystkie postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

[Obowiązki Zamawiającego i Uczestników]

1. Uczestnik obowiązany jest na miejscu zbiórki posiadać ważny dokument tożsamości uprawniający Uczestnika do przekroczenia granicy z danym państwem. Obowiązek posiadania ważnego dokumentu podróży dotyczy również dzieci. W przypadku niezgodności danych osobowych zawartych w Formularzu Zapisu z danymi w dokumentach, dokonana zapłata za niezrealizowane z tego powodu świadczenia nie podlega zwrotowi. Niezależnie od Ceny Imprezy Turystycznej, Uczestnik powinien posiadać sumę pieniężną określoną w programie Imprezy Turystycznej, która jest przeznaczona na płatności określone w programie Imprezy Turystycznej, nieobjęte Ceną Imprezy Turystycznej.
2. O wszelkich zmianach danych osobowych wskazanych przez Uczestnika w Formularzu Zapisu, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Organizatora poprzez wysłanie wiadomości e-mail. Zmiana danych możliwa jest tylko w wypadku i do czasu , gdy nie generuje dodatkowych kosztów Organizatora.
3. W przypadku imprez autokarowych lub lotniczych każdy Uczestnik może zabrać bagaż, którego liczbę, wymiary i waga zależy od przewoźnika operującego na wybranej trasie.
4. W celu sprawnego przebiegu Imprezy Turystycznej Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń pilota grupy, przestrzegać punktualności oraz informować pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.
5. W trakcie trwania Imprezy Turystycznej Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wszelkich obiektów, w obrębie których będzie odbywać się Impreza Turystyczna, a także do przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w miejscu trwania Imprezy Turystycznej, zachowywania się adekwatnie do zwyczajów kulturowych danego państwa (również w zakresie ubioru), nienadużywania alkoholu, nie używania jakichkolwiek substancji zabronionych lub odurzających.
6. W przypadku nieprzestrzegania prawa, regulaminów oraz poleceń, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 5, a także w sytuacji, gdy Uczestnik swoim zachowaniem powodować będzie zagrożenie dla osób lub mienia, Organizator uprawniony będzie do obciążenia Uczestnika kosztami transportu do miejsca, w którym zgodnie z planem ma zakończyć się Impreza Turystyczna. W takim przypadku Organizator nie zwraca Zamawiającemu kwoty z tytułu uczestnictwa tego Uczestnika w Imprezie Turystycznej, określonej w §1 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku uczestnictwa w Imprezie Turystycznej o charakterze sportowym Uczestnik zobligowany jest do dbania o powierzony sprzęt sportowy i jego właściwe zabezpieczenie.

8. Przelot do miejsca docelowego, gdzie rozpoczyna się realizacja programu Imprezy Turystycznej, i / lub powrót z miejsca zakończenia realizacji programu Imprezy Turystycznej może odbywać się bez opieki przewodnika / pilota. W takim przypadku przewodnik / pilot lub przedstawiciel Organizatora oczekuje na Uczestników na lotnisku docelowym, a po zakończeniu Imprezy Turystycznej zapewnia transport na lotnisko wylotowe.
9. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat, których nie obejmuje umowa w miejscu pobytu (np. opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.). Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych, itp.
10. Uczestnik powinien odbyć konsultację lekarską w zakresie braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Imprezie Turystycznej.

§ 3

[Prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków]

1. Zamawiający może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie Turystycznej wszystkie przysługujące Uczestnikowi z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki (dalej: **Zamiana**).
2. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Organizatora o Zamianie określonej w ust. 1 nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków uznaje się za skuteczne względem Organizatora z chwilą otrzymania przez niego pisemnego oświadczenia Zamawiającego, przesłanego na adres e-mail: wyprawy@globtroper.pl
3. Zmiana określona w ust. 1 jest możliwa w terminie do dnia wystawienia imiennych biletów lotniczych i jest bezpłatna, z zastrzeżeniem ust. 4. Organizator powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie uzupełnienia biletów lotniczych danymi Uczestników. Za zmiany dokonywane po tym terminie, Organizator pobiera opłatę w wysokości równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora z tytułu dokonanych zmian. Organizator zastrzega, że wyliczenie poniesionych przez Organizatora kosztów w związku ze zmianą określoną w ust. 1 może zostać wykonane, a opłata naliczona, dopiero po planowanym terminie zakończenia Imprezy Turystycznej.
4. W przypadku przelotów liniowych lub podróży statkiem, realizowanych przez przewoźników, których wewnętrzne regulacje uniemożliwiają przebukowanie biletu na inną osobę, jeżeli bilet kupowany jest bezpośrednio przez Organizatora, taka zmiana nie jest

możliwa, chyba że Zamawiający otrzyma od Organizatora pisemne potwierdzenie możliwości dokonania Zamiany i poinformuje o wysokości kosztów z tym związanych.

5. Za nieuiszczoną część Ceny Imprezy Turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku Rezygnacji lub Zamiany określonej w ust. 1 odpowiada Zamawiający.

6. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Uczestnika przejmującego prawa i obowiązki wynikające z Umowy na podstawie Zamiany o jego prawach i obowiązkach, zgodnie z § 1 ust. 5.

§ 4

[Zmiany głównych właściwości Imprezy Turystycznej]

1. W razie wystąpienia przed rozpoczęciem imprezy po stronie Organizatora okoliczności (m.in. jeśli wynika to z konieczności logistycznych lub organizacyjnych, a także z uwagi na decyzje władz państwowych i innych instytucji, wojnę, klęskę żywiołową i inne nadzwyczajne okoliczności, którym strony nie mogły zapobiec ani przewidzieć ich przyczyn, wystąpienia oraz skutków) zmuszających Organizatora, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany głównych właściwości Imprezy Turystycznej, poinformuje on niezwłocznie Zamawiającego o treści zmian.

2. Zmiana przewoźnika lotniczego, godzin wylotów i wyjazdów lub powrotów o ile nie zmienia się ilość świadczeń nie stanowią zmiany głównych właściwości imprezy. Nie stanowi również zmiany właściwości imprezy - zmiana kolejności zwiedzania, o ile program został wykonany w całości.

3. Zamawiający po uzyskaniu od Organizatora informacji określonej w ust. 1, obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Umowy, poinformować Organizatora czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę, jeśli jest oferowana.

4. Jeżeli Uczestnik nie rozpoczął udziału w Imprezie Turystycznej w wyznaczonym terminie bez winy Organizatora, Organizator nie ma obowiązku zapewnienia Uczestnikowi przejazdu w celu umożliwienia wzięcia udziału w Imprezie Turystycznej.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu Imprezy Turystycznej o maksymalnie 7 dni w stosunku do terminu określonego w Umowie. Przesunięcie terminu Imprezy Turystycznej uzależnione jest wyłącznie od dostępności środków transportu i następuje po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Umowie o tym fakcie, nie później jak na 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.

§ 5

[Prawo do podwyższenia lub obniżenia Ceny]

1. Organizator ma prawo do podwyższenia Ceny w przypadku zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
2. Zamawiający ma prawo do obniżki Ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w ust. 1, które nastąpiło po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
3. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 Cena zostanie podwyższona lub obniżona w sposób proporcjonalny do kwoty oraz ilości Uczestników biorących udział w danej Imprezie Turystycznej.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

1. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy i odwołania Imprezy Turystycznej w przypadku gdy:
 - a) liczba Uczestników jest mniejsza niż 6 osób lub inna minimalna liczba osób podana w umowie,
 - b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy Turystycznej.
2. W razie rozwiązania Umowy i odwołania Imprezy Turystycznej przez Organizatora Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu dokonanych wpłat.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiającemu lub Uczestnikom nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie z tytułu rozwiązanej Umowy.
4. Organizator dokonuje zwrotu wpłat dokonanych przez Zamawiającego z tytułu organizacji Imprezy Turystycznej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przesunięcia terminu Imprezy Turystycznej.

§ 7

[Środki transportu]

1. W przypadku Imprez Turystycznych z dojazdem autokarem, przy małej ilości Uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany środka transportu z autokaru na bus.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) spóźnienia autokarów i transferów spowodowane czynnikami niezależnymi od Organizatora (warunki atmosferyczne, przejścia graniczne, strajki, zwyczaje miejscowe, nieprzewidziane awarie, itp.),
 - b) ewentualne uszkodzenia bagażu podczas transportu.
3. Na trasach dojazdowych połączenia mogą być realizowane autokarami turystycznymi, mikrobusami, samochodami osobowymi, pociągami, łodziami, riksami lub miejscowym transportem publicznym, po wcześniejszej rezerwacji miejsc przez Organizatora Imprezy Turystycznej.

§ 8

[Ubezpieczenie]

1. W przypadku imprez krajowych/zagranicznych Organizator na mocy zawartej z Towarzystwem Ubezpieczeń EUROPA S.A. umowy ubezpieczenia nr 3/Z/2019 z dnia 20.02.2019r., oświadcza, że każdy Uczestnik Imprezy Turystycznej jest zgłoszony do ubezpieczenia i zgodnie z postanowieniami umowy objęty jest ubezpieczeniem: w wariantcie VIP na terenie całego świata z wyłączeniem Rzeczypospolitej Polskiej, ubezpieczeniem w wariantcie Standard na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Travel World.
3. Uczestnicy Imprez Turystycznych zagranicznych ubezpieczeni zostają w wariantcie VIP na kwotę 100 000 EUR od kosztów leczenia i transportu, 7 000 EUR od kosztów ratownictwa i poszukiwań, 10 000 EUR od następstw niebezpiecznych wypadków, 1 000 EUR bagaż podróży, 100 000 od odpowiedzialności cywilnej. Uczestnicy Imprez Turystycznych krajowych ubezpieczeni zostają w wariantcie Standard na kwotę 15 000 EUR od kosztów leczenia i transportu, 3 000 EUR od następstw niebezpiecznych wypadków, 300 EUR bagaż podróży.

4. W przypadku Imprez Turystycznych krajowych/zagranicznych Zamawiający oświadcza, że Uczestnicy przed zawarciem Umowy otrzymali i zapoznali się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Travel World Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. obowiązującymi od 9 stycznia 2018r.

5. Zamawiający ma możliwość w terminie 3 dni następujących po dniu rezerwacji wyjazdu wykupienia za pośrednictwem Organizatora dodatkowego ubezpieczenia w Towarzystwie Ubezpieczeń EUROPA S.A. od kosztów rezygnacji uczestnictwa w Imprezie Turystycznej z przyczyn losowych. Zamawiający może też rozszerzyć zakres ubezpieczenia o wyższe kwoty ubezpieczeniowe lub ubezpieczyć Uczestnika od chorób przewlekłych.

Ogólne Warunki Ubezpieczenia Koszty Rezygnacji dostępne na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. oraz na stronie internetowej <https://globtroper.pl/dokumenty-do-pobrania/>. Ogólne Warunki Ubezpieczenia od chorób przewlekłych znajdują się w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Travel World Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. dostępne na stronie internetowej Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. oraz na stronie internetowej <https://globtroper.pl/dokumenty-do-pobrania/>.

Zamawiający może dokonać zakupu takiego ubezpieczenia we własnym zakresie poza Organizatorem i u innego ubezpieczyciela.

6. W przypadku zakupu dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji uczestnictwa w imprezie za pośrednictwem Organizatora w Towarzystwie Ubezpieczeń EUROPA S.A. Zamawiający oświadcza, że Uczestnicy przed zawarciem Umowy otrzymali i zapoznali się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Koszty Rezygnacji.

7. Dane ubezpieczonych Uczestników będą udostępnione Towarzystwu Ubezpieczeń EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Gwiaździstej 62, 53-413 Wrocław w celu realizacji umowy ubezpieczenia.

Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA S.A. znajduje się na stronie <https://globtroper.pl/dokumenty-do-pobrania/>.

§ 9

[Odpowiedzialność Organizatora]

1. Organizator jest odpowiedzialny za niewykonanie lub należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego lub Uczestnika, w szczególności niezgłoszenia się na miejsce zbiórki; braku, zagubienia bądź pozostawienia

w nieodpowiednim miejscu np. bagażu, dokumentów niezbędnych do przekroczenia granicy (paszportów, biletów), zagubienie przez Uczestnika paszportu, biletu, pieniędzy oraz innych rzeczy będących w jego posiadaniu, wcześniejszego powrotu do kraju z przyczyn leżących po stronie Uczestnika,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, w szczególności: odmowę udzielenia wizy przez placówki konsularne państw, do których nie obowiązuje ruch bezwizowy; odmowę zgody na wjazd przez służby graniczne państw, w których ostateczną decyzję o przekroczeniu granicy podejmują miejscowe służby imigracyjne; za opóźnienie w wydaniu przez placówkę dyplomatyczną wizy,

c) siłą wyższą.

2. W przypadkach wskazanych w § 9 ust. 1 pkt a) – c) niniejszych OWU, Organizator zwraca jedynie wartość niezrealizowanych świadczeń po potrąceniu kosztów faktycznie poniesionych przez Organizatora między innymi w związku z nabyciem niewykorzystanych świadczeń u kontrahentów.

3. Organizator zobowiązany jest do naprawienia Zamawiającemu szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 i 2 OWU.

4. Na wniosek Zamawiającego Organizator poinformuje go o możliwości dostosowania usług turystycznych do indywidualnych potrzeb Uczestników.

5. W przypadku, gdy w czasie trwania danej imprezy Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część Programu Imprezy Turystycznej, może wykonać w ramach tej Imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze. Zmiana taka jest szczególnie uzasadniona warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Programu lub innymi przyczynami, które są trudne do przewidzenia.

6. Organizator nie odpowiada za wady świadczeń, o których Zamawiający wiedział w chwili zawarcia Umowy.

7. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie Imprezy Turystycznej do trzykrotności Ceny Imprezy Turystycznej względem Zamawiającego.

8. Zamawiający lub Uczestnik zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia Organizatora o niezgodności usług z zawartą Umową.

9. Roszczenia o odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał Uczestnik w wyniku niezgodności przedawniają się z upływem 3 lat.

10. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, również w przypadku, gdy uzgodniony w Umowie powrót Uczestnika do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.

11. Pomoc, o której mowa w ust. 10, polega w szczególności na udzieleniu:

- a) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
- b) pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej, kontaktu z ubezpieczycielem oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

12. Zamawiający może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w Umowie lub jeżeli przyznana obniżka Ceny jest nieodpowiednia.

13. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 10 i 11, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora. Jeżeli Impreza Turystyczna obejmuje transport Uczestnika, Organizator zapewnia powrót Uczestnika do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania Zamawiającego lub Uczestnika dodatkowymi kosztami.

§10

[Reklamacja]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Organizatora, Zamawiający może złożyć reklamację niezwłocznie w trakcie trwania Imprezy Turystycznej, a po powrocie Uczestników zgłosi pod rygorem nieważności na piśmie nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia Imprezy Turystycznej. W przypadku braku natychmiastowego zgłoszenia reklamacji w miejscu Imprezy Turystycznej, na Zamawiającym ciążyć będzie obowiązek przedłożenia stosownych dowodów dokumentujących reklamowane okoliczności oraz poniesienia wszelkich związanych z tym kosztów.

2. Reklamacje po powrocie Uczestników z Imprezy Turystycznej, o których mowa w ust. 1 winny być składane na piśmie na adres korespondencyjny: GlobTroper Podróże Aktywne Anna Markowska, ul. Słoneczna 8C, lok. 2, 55-040 Bielany Wrocławskie lub na adres e-mail: wyprawy@globtroper.pl.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie osoby – imię i nazwisko,

- b) adres zamieszkania / adres e-mail / numer telefonu,
- c) opis reklamowanego faktu / usługi,
- d) wskazanie żądania.

4. Przedmiotem reklamacji nie mogą być okoliczności i zdarzenia, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł ich przewidzieć (czynności celne, warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym).

5. Organizator rozpatrzy indywidualnie reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni:

- a) od zakończenia Imprezy Turystycznej – w przypadku zgłoszenia reklamacji w czasie trwania imprezy,
- b) od daty jej dostarczenia do Organizatora – w przypadku zgłoszenia reklamacji po zakończeniu imprezy

i udzieli na nią pisemnej odpowiedzi.

6. Organizator nie jest związany uznaniem reklamacji przez pilota wycieczki lub inną osobę uprawnioną do przyjęcia reklamacji.

7. Reklamacje, które nie zawierają elementów określonych w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

8. W razie wyrządzenia przez Uczestnika szkody w mieniu lub na osobie, ponosi on odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W razie naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez Uczestnika, Organizator ma uprawnienie do żądania od Zamawiającego zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia.

§ 11

[Zabezpieczenie finansowe]

1. Organizator posiada w Towarzystwie Ubezpieczeń EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Gwiaździstej 62, 53-413 Wrocław, gwarancję ubezpieczeniową nr GT 40/2019 w zakresie: pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy Turystycznej lub kosztów powrotu do kraju w przypadku gdy organizator turystyki, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu, zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę Turystyczną w przypadku gdy Impreza Turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana.

2. Zamawiający lub Uczestnik mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem, czyli Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. 71/776-90-53 e-mail: umwd@dolnyslask.pl.

§ 12

[Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika]

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z zapisem Uczestnika na Imprezę Turystyczną jest Organizator.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”). Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą Umową, dochodzenia roszczeń, badania satysfakcji oraz marketingu bezpośredniego.
3. Podanie danych w Formularzu Zapisu jest dobrowolne, jest jednak warunkiem uczestniczenia w Imprezie Turystycznej.
4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy Podmiotowi danych (osobie, której dane dotyczą) przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podmiot danych ma prawo dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Podmiot danych ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny dla celów organizacji i realizacji Imprezy Turystycznej (w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, zakończenia sporów sądowych dotyczących tych roszczeń oraz do czasu wygaśnięcia wynikającego z przepisów prawa obowiązku przechowywania danych).
8. Przekazując Organizatorowi dane osób trzecich, Uczestnik ponosi wobec Organizatora oraz wobec tych osób odpowiedzialność za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do przetwarzania tych danych, w szczególności do ich przekazania Organizatorowi.
9. Dane będą przekazywane podmiotom, z którymi Organizator współpracuje przy wykonywaniu niniejszej Umowy, ubezpieczycielowi, zleceniodawcom Organizatora, podmiotom świadczącym Organizatorowi usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę IT Organizatora, obsługę księgową oraz organom uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów prawa.

10. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania przez Organizatora danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej Organizatora www.globtroper.pl – zakładka „Dokumenty do pobrania”.